विनोबा भावे विश्वविद्यालय, हजारीबाग

परीक्षा संबंधी आवश्यक सूचना

CBCS के तहत् सत्र–2019–2022 के स्नातक सेमेस्टर–VI (व्यावसायिक पाठ्यक्रम सहित) की परीक्षा के लिए **Online** परीक्षा प्रपत्र भरने की तिथि निम्न प्रकार है–

बिना दंड परीक्षा प्रपत्र भरने की तिथि	13.06.2022 से 20.06.2022 तक
महाविद्यालय द्वारा परीक्षा प्रपत्र स्वीकार (Accept)/ अस्वीकार (Reject) करने की अंतिम तिथि (जिस तरह का केस हो)	22.06.2022

नोटः
1. **नामांकन की तिथि से छः वर्ष बीत जाने के बाद परीक्षा प्रपत्र नहीं भर सकते हैं।**
2. सेमेस्टर–VI, 2019-22 की प्रायोगिक परीक्षा July 2022 के प्रथम सप्ताह में होगी। इसके बाद Theory की परीक्षा होगी।
3. जो परीक्षार्थी सेमेस्टर–I से सेमेस्टर –V, तक Pass/Promoted हैं, सिर्फ वही परीक्षार्थी सेमेस्टर–VI की परीक्षा प्रपत्र भर सकते हैं।
4. जो परीक्षार्थी सेमेस्टर–VI की आंतरिक परीक्षा में अनुपस्थित हैं, वे परीक्षा प्रपत्र नहीं भरेंगे।
5. स्नातक पाठ्यक्रम हेतु परीक्षा शुल्क रू. 650/–एवं औपबंधिक/मूल प्रमाण पत्र शुल्क 750/–रूपये, कुल राशि 1400/– रूपये देय होगा।
6. **Vocational** के लिए रू.1550/– एवं औपबंधिक/मूल प्रमाण पत्र शुल्क 750/–रूपये, कुल राशि 2300/–रूपये देय होगा।
7. **Ex-candidate** जो पूर्व में **Provisional** एवं **Degree Certificate** की राशि जमा नहीं किये हैं उन्हें यह राशि जमा करना होगा।
8. विद्यार्थी परीक्षा प्रपत्र भरते समय **DSE-III** एवं **DSE-IV** स्पष्ट रूप से उल्लेख करेंगे।
9. जो परीक्षार्थी **Core** में अनुत्तीर्ण हैं उन्हें सिर्फ **Core** की परीक्षा देनी होगी तथा जो परीक्षार्थी **DSE** में अनुत्तीर्ण हैं उन्हें सिर्फ **DSE** की परीक्षा देनी है।
10. **B.A./B.Sc./B.Com. General** परीक्षार्थियों के लिए **SEC –Enterpreneurship Development** विषय अनिवार्य है।
11. परीक्षा प्रपत्र **Online mode** में **www.vbuuniv.in / www.vbu.ac.in** में भरा जाएगा। परीक्षा फार्म भरने से पहले निम्नलिखित दिशा निर्देशों को ध्यान से पढ़ें:
    a) नए आवेदकों को **"Registration for New User"** लिंक पर क्लिक करना होगा जिससे **"Create User"** पेज खुल जाएगा।
    b) **"Create User"** पृष्ठ के अंतर्गत सभी जानकारियों को भरना अनिवार्य है जिन्हें तारांकित चिह्न(*) द्वारा इंगित किया गया है।
    c) आवेदक को रजिस्ट्रेशन नंबर और यूजरनेम में यूनिवर्सिटी रोल नंबर डालना अनिवार्य है। इसे सिस्टम द्वारा सत्यापित किया जायेगा।
    d) जिन आवेदकों के पास वैध ईमेल, आईडी नहीं है उन्हें नया **"User"**बनाने से पहले ईमेल, आईडी बनाना होगा। आवेदकों को यह भी सुनिश्चित करना होगा कि ईमेल, आईडी और पासवर्ड को भविष्य के सभी पत्राचार/संदर्भ के लिए सुरक्षित रखा जाए।
    e) नए **"User"** के निर्माण की पुष्टि के लिए आपके मोबाइल नंबर पर एक ओटीपी जाएगा। पुष्टि करने के लिए उस ओटीपी को भरें।
    f) आगे बढ़ने से पहले अपने पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ और हस्ताक्षर की स्कैन कॉपी तैयार रखें। स्कैन की गई तस्वीर का आकार और हस्ताक्षर अलग–अलग 20 KB से 50 KB तक एवं JPEG फॉर्मेट में होना चाहिए। हस्ताक्षर केवल काली स्याही के बॉल पेन से किए जाने चाहिए।
    g) फोटोग्राफ और हस्ताक्षर अपलोड करें और फॉर्म भरने के लिए आगे बढ़ें।
    h) **"Create User"** पृष्ठ को पूरा करने के बाद पृष्ठ के नीचे दिए गए **"Sign up"** बटन पर क्लिक करें।
    i) परीक्षा शुल्क भुगतान के पूर्व सभी कॉलम सही तरह से भरा है कि नहीं इसकी जाँच कर लें।
    j) **Final submission** के बाद किसी तरह का कोई संशोधन नहीं हो सकता है।
    k) फार्म भरने में किसी तरह की समस्या होने पर इन नम्बरों पर सम्पर्क स्थापित करें।

7520381245, 8252642652

कुलपति के आदेश से
ह0/–
परीक्षा नियंत्रक

Umesh/c30/Form fillup

Scanned by TapScanner